

＜新人研修、中途採用時、定期スキル確認などにも有効＞

＜普段の業務で大活躍＞

Microsoft®

# Office 活用・操作 トレーニングサービス

Office2013  
Office2016

基礎編

Office2013  
Office2016

応用編

Officeの特徴(タブとリボン)理解に最適

基礎編と応用編のテキスト付き講習

レベルに合わせて選べる基礎編と応用編

オフィス内では、WordやExcelと言ったアプリケーション操作は必須です。  
バージョンによっても、使い方は異なってまいります。

Office 活用・操作トレーニングサービスでは、お客様の業務利用の側面を踏まえて、  
Office 2013/2016 を基本とした、画面周りの理解から業務(実践)で使える手順  
を実践形式にて体得できます。

Microsoft、PowerPoint、Word、Excelは、米国 Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標あるいは商標です。  
その他、記載されている会社名及び製品名は、各社の登録商標または商標です。

## 基本コースメニュー

| 商品コード      | 商品名                   | 対象人数  | テキスト数         | 実施時間     | 価格(税別)   |
|------------|-----------------------|-------|---------------|----------|----------|
| OFS_HA0001 | Office活用・操作(基礎編)A     | 10名まで | 10冊           | 3時間(1講座) | ¥170,000 |
| OFS_HA0002 | Office活用・操作(基礎編)B     | 10名まで | 20冊(10冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥210,000 |
| OFS_HA0003 | Office活用・操作(基礎編)C     | 20名まで | 20冊           | 3時間(1講座) | ¥280,000 |
| OFS_HA0004 | Office活用・操作(基礎編)D     | 20名まで | 40冊(20冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥350,000 |
| OFS_HB0001 | Office活用・操作(応用編)E     | 10名まで | 10冊           | 3時間(1講座) | ¥170,000 |
| OFS_HB0002 | Office活用・操作(応用編)F     | 10名まで | 20冊(10冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥210,000 |
| OFS_HB0003 | Office活用・操作(応用編)G     | 20名まで | 20冊           | 3時間(1講座) | ¥280,000 |
| OFS_HB0004 | Office活用・操作(応用編)H     | 20名まで | 40冊(20冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥350,000 |
| OFS_HC0001 | Office活用・操作(基礎編・応用編)I | 10名まで | 20冊(10冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥280,000 |
| OFS_HC0002 | Office活用・操作(基礎編・応用編)J | 20名まで | 40冊(20冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥350,000 |

| 商品コード      | 商品名                    | 対象人数  | テキスト数         | 実施時間     | 価格(税別)   |
|------------|------------------------|-------|---------------|----------|----------|
| OFS_SA0001 | Office活用セミナー(基礎編・応用編)A | 20名程度 | 20冊           | 3時間(1講座) | ¥200,000 |
| OFS_SA0002 | Office活用セミナー(基礎編・応用編)B | 40名程度 | 40冊(20冊×2講座分) | 6時間(2講座) | ¥260,000 |

## オプションメニュー

| 商品コード     | 商品名             | 価格(税別)   |
|-----------|-----------------|----------|
| OFS_I0001 | 追加講師A 3時間(1講座)  | ¥100,000 |
| OFS_I0002 | 追加講師B 6時間(2講座)  | ¥120,000 |
| OFS_S0001 | 実施シナリオ追加A(15分版) | ¥100,000 |
| OFS_S0002 | 実施シナリオ追加B(30分版) | ¥200,000 |
| OFS_S0003 | 実施シナリオ追加C(60分版) | ¥400,000 |
| OFS_T0001 | 追加テキストA(基礎編)    | ¥2,800   |
| OFS_T0002 | 追加テキストB(応用編)    | ¥2,800   |

## 交通費と宿泊費

| 商品コード      | 商品名                  | 価格(税別)  |
|------------|----------------------|---------|
| OFS_E0001  | 交通費 エリアA(49km以内)     | ¥3,000  |
| OFS_E0002  | 交通費 エリアB(50~99km圏)   | ¥5,000  |
| OFS_E0003  | 交通費 エリアC(100~199km圏) | ¥20,000 |
| OFS_E0004  | 交通費 エリアD(200km~以上)   | ¥50,000 |
| OFS_SY0001 | 宿泊費                  | ¥10,000 |

### ＜基本コースメニュー＞

トレーニングコースは、講師と利用テキストがセットのパソコンでの実操作を伴うコースとなります。  
(利用するパソコンはお客様にてご準備をお願い致します。)  
セミナーコースは、講師と利用テキストがセットの講義形式のコースとなります。

### ＜講師＞

受講人数が11名以上となる場合(Office活用・操作 C、D、G、H、J)は、2名の講師で実施します。

### ＜オプションメニュー＞

受講人数が20名以上となる場合の追加講師及び追加テキストについては、オプションメニューから追加して下さい。  
なお、オプションメニューのみでのご注文はお受けできませんのでご了承下さい。  
交通費及び宿泊が必要となる場合の宿泊費は、別途見積り致します。その他の詳細についてはご相談下さい。

## ＜実施例：15人で3時間トレーニングを実施の場合＞

### 各メニューをそれぞれ選択した場合

| 商品名               | 価格(税別)   |
|-------------------|----------|
| Office活用・操作(基礎編)A | ¥170,000 |
| 追加講師A 3時間(1講座)    | ¥100,000 |
| 追加テキストA(基礎編)5冊    | ¥14,000  |
| 合計                | ¥284,000 |

### Office活用・操作(基礎編)C

| 商品名               | 価格(税別)   |
|-------------------|----------|
| Office活用・操作(基礎編)C | ¥280,000 |

15人を超える場合は、基本コースメニューがお得！  
(テキストも20冊まで提供)

## お問合せ先

株式会社ピーピーティー Officeトレーニングサービス担当  
東京都新宿区西新宿7-22-37 ストック西新宿福生2F TEL: 03-5386-3766 / Fax: 03-5386-3769

# Office 活用・操作トレーニングサービスとは

企業内では、せっかく新しいOfficeを導入したが、思う様に利用できて無い事が多くあり、本来の導入目的でもある作業効率を上げられる事が出来ておらず、利用者に満足度を与えられていないケースがあります。

□ Officeは、企業では、無くては仕事にならないツール

□ Office利用が、業務改善のカギにもつながる

そこで、Office利用方法を理解頂くお手伝いをご提案致します。本企画は、業務で利用できるOfficeの機能紹介から活用方法を演習を交えてご説明致します。

## Office利用についてのお客様のお悩み

① 利用バージョンが変わって戸惑いがある



② Office自体あまり分かってなく、難しそうで使えて無い



③ 以前のバージョンと同じ決まった機能しか使えて無い



④ 社内で分かる人がいなく教えられる体制が無い



ポイント：お客様のOffice活用及びスムーズな移行をお手伝い致します。

### 【Officeを新しいバージョンへの移行の流れ】



## Office 活用・操作トレーニングサービスは

- 業務改善につながり、作業効率を上げる事が出来ます。
- 企業内人材の価値向上に役立てる事が出来ます。

# 業務で即利用できる、基本操作から便利な機能の活用まで

基礎編：Office をはじめて利用・上手く利用出来ていない方向け

応用編：Office 2007/2010 等の以前のバージョンから移行される方向け

| コース  | 基礎編   | 応用編  |
|------|---|--|
| 対象   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Office 2013/2016をはじめて利用される方</li> <li>Office 2013/2016を基礎から学習されたい方</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Office 2007 / Office 2010を利用されている方</li> <li>以前のバージョンとの違いを知りたい方</li> <li>Office 2013/2016をもっと業務で活用されたい方</li> </ul>   |
| 前提条件 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows の基本操作ができる方</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>以前のバージョンのWord、Excel、PowerPointを利用されたことがある方</li> </ul>   |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Office 2013/2016の新機能や強化機能を利用し、効率よく作業ができる</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Office 2007 や Office 2010とOffice2013/2016の違いを理解し、円滑に利用ができる</li> <li>Office 2013/2016の新機能や強化された機能を理解し、業務に生かすことができる</li> </ul>  |
| 内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Office 2013/2016の基礎知識                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- タブとリボンの使い方</li> </ul> </li> <li>実務で使えるWord基礎編                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 報告書を作成しながら、基本的な文字入力から印刷までの流れを学習</li> </ul> </li> <li>実務で使えるExcel基礎編                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 見積書を作成しながら、文字・数式・基本的な関数の入力などを学習</li> </ul> </li> <li>実務で使えるPowerPoint基礎編                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- プレゼンテーション資料を作成しながら、デザイン設定・図形の挿入などを学習</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Office 2013/2016の基礎知識                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- タブとリボンの使い方</li> </ul> </li> <li>実務で使えるWord応用編                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- セミナー案内状を作成しながら、編集に活用できるテクニックを学習します。入力オートフォーマットの活用、タブとリーダーの活用文字ヘッダー/フッターの利用方法などを学習</li> </ul> </li> <li>実務で使えるExcel応用編                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 報告書データを作成しながら、効率の良いデータ入力の方法、データの可視化、応用関数(一致するデータの参照関数など)の応用操作を学習</li> <li>- Power pivot、Power Query等の利用方法</li> </ul> </li> </ul> <p>*一部利用ライセンスによって利用できない場合もありますので事前の確認をお願いします。</p> |

## <内容例>

1. 図の挿入

Office 北海道出張セミナー報告書  
第2営業部リコー大野

- セミナー講師:高橋幸夫 リコー大野
- 場所:北広島支店
- 日時:平成24年12月5日(木) 9:00~
- 実務内容:参加人数

営業所別売上分析

|       | 2012年10月   | 2012年11月   | 2012年12月   | 2013年1月    | 2013年2月    | 2013年3月    | 2013年4月    | 2013年5月    | 2013年6月    | 2013年7月    | 2013年8月    | 2013年9月    | 2013年10月 | 2013年11月 | 2013年12月 |
|-------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|
| 1 札幌  | ¥121,325   | ¥124,250   | ¥102,300   | ¥45,950    | ¥54,850    | ¥105,300   | ¥101,074   | ¥104,571   | ¥43,974    |            |            |            |          |          |          |
| 2 仙台  | ¥52,425    | ¥22,850    | ¥162,327   | ¥11,163    | ¥41,855    | ¥33,543    | ¥48,554    | ¥48,592    | ¥57,875    |            |            |            |          |          |          |
| 3 東京  | ¥1,364,655 | ¥918,100   | ¥1,922,370 | ¥778,141   | ¥1,819,370 | ¥1,578,140 | ¥1,784,860 | ¥1,591,827 |            |            |            |            |          |          |          |
| 4 東京  | ¥2,281,475 | ¥1,988,210 | ¥1,818,267 | ¥1,484,156 | ¥2,128,185 | ¥2,088,181 | ¥1,958,851 | ¥1,851,700 |            |            |            |            |          |          |          |
| 5 神奈川 | ¥1,245,752 | ¥1,121,177 | ¥1,109,659 | ¥1,002,247 | ¥1,395,242 | ¥1,155,710 | ¥1,110,144 | ¥1,086,347 | ¥1,776,170 |            |            |            |          |          |          |
| 6 北海道 | ¥1,645,752 | ¥1,191,177 | ¥1,152,659 | ¥1,019,147 | ¥1,311,242 | ¥1,156,110 | ¥1,140,399 | ¥1,111,952 |            |            |            |            |          |          |          |
| 7 大阪  | ¥1,887,840 | ¥1,541,689 | ¥1,471,332 | ¥1,482,195 | ¥2,223,881 | ¥1,781,410 | ¥1,479,314 | ¥1,472,734 | ¥1,076,641 | ¥558,420   | ¥1,040,120 | ¥1,133,781 |          |          |          |
| 8 京都  | ¥1,485,752 | ¥1,246,177 | ¥1,118,659 | ¥1,119,927 | ¥1,576,442 | ¥1,416,990 | ¥1,276,590 | ¥1,144,043 | ¥1,074,316 | ¥1,244,810 | ¥1,482,791 | ¥1,452,497 |          |          |          |
| 9 山口  | ¥1,485,752 | ¥1,511,177 | ¥1,618,659 | ¥1,012,247 | ¥1,715,242 | ¥1,355,710 | ¥1,110,144 | ¥1,048,009 | ¥1,074,316 | ¥1,484,009 | ¥1,074,316 | ¥1,111,952 |          |          |          |
| 10 広島 | ¥1,189,814 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 |          |          |          |
| 11 福岡 | ¥1,685,752 | ¥1,485,177 | ¥1,181,659 | ¥1,040,227 | ¥1,288,442 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 | ¥1,181,580 |          |          |          |
| 12 札幌 | ¥1,645,752 | ¥1,288,680 | ¥1,172,341 | ¥1,018,471 | ¥1,428,143 | ¥1,058,050 | ¥1,110,610 | ¥1,088,844 | ¥1,184,461 | ¥1,088,844 | ¥1,088,844 | ¥1,088,844 |          |          |          |
| 13 札幌 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |          |          |
| 14 札幌 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |          |          |
| 15 札幌 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |          |          |
| 16 札幌 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |          |          |
| 17 札幌 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |          |          |

条件付き書式 データバー

図の背景削除