

<今すぐ使えるOffice 365！クラウド活用のスタートに最適！>

<業務で今すぐ活用できる>

Microsoft[®]

Office 365

活用支援サービス

Office 365

ユーザー編

利用者向けの操作・活用トレーニング

※本メニューは、Office 365 のクラウドサービスを中心としたメニューです。
Office アプリケーションの活用については、別メニューがございますのでそちらをご参照下さい。

皆様のワークスタイルが変化している中、ビジネスではメールや予定表、メンバー同士の情報共有、Web会議などの仕組みを効率的に活用することが求められてきています。

Office 365 は、最新のOffice 利用に加え、今必要とされているグループウェアの機能を提供する最適なクラウドサービスですが、新たな仕組みの導入時には、生産性の低下も懸念され、ユーザーへの教育も必要となります。

本サービスはOffice 365 の利用を開始されるお客様に向けて、業務利用の側面から実戦で使える手順を紹介するトレーニングです。

Microsoft、Office 365 は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標あるいは商標です。その他、記載されている会社名及び製品名は、各社の登録商標または商標です。
Office 365 活用支援サービスは、株式会社ピーピーティーが提供するサービスです。内容の品質、実施に伴う責任は株式会社ピーピーティーにあります。

株式会社ピーピーティー

Office 365 活用支援サービス-利用者向けトレーニング

□ Office 365 導入時の社内教育に最適なサービス

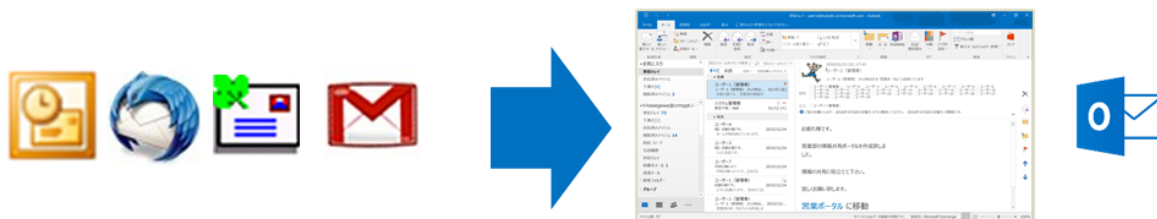


Office 365 はメールや情報共有の仕組みを提供し、企業の皆様の日々の業務効率をアップできる社内の情報基盤として活躍する製品です。

本サービスでは、導入時の利用者向けトレーニングをメニューとしてご提供し、**Office 365 を今すぐに業務で使えるよう支援**します。

□ 利用者が抱える不安を解決

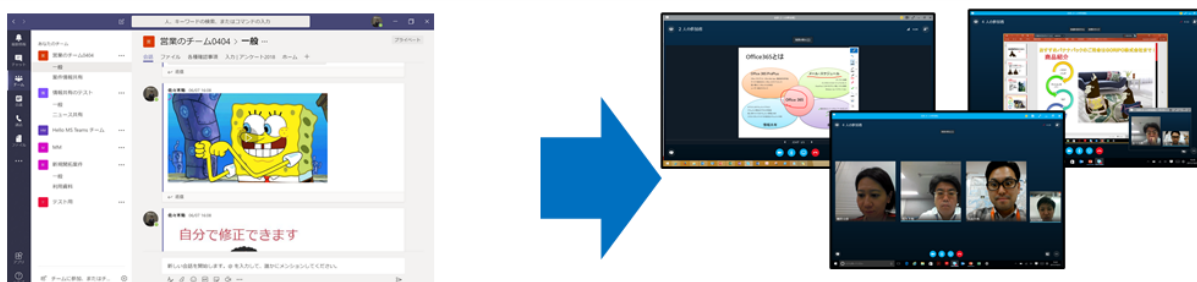
① メールの環境が新しく Outlook となり、操作に不安がある



これまでご利用のメーラー

Outlook 2016

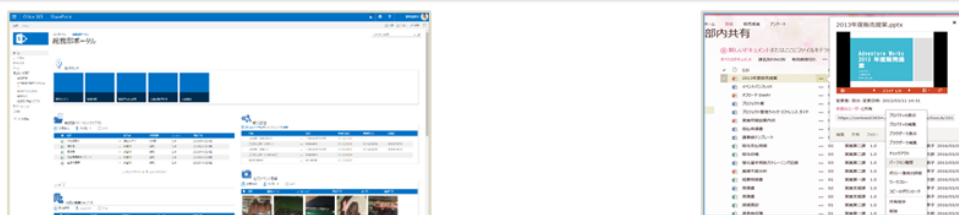
② Microsoft Teams を活用した手軽なコミュニケーションを実現したい



レスポンスの早いチャットも可能

ビデオ会議・資料を共有して会議も可能

③ 社内ポータルサイト (SharePointサイト) を活用できない



社内ポータルサイトを利用して情報共有、クラウドのストレージを活用など

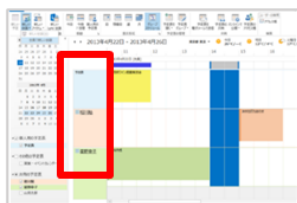


業務で即利用できる、Office 365 の活用

コース	操作・活用トレーニング	実施時間例	
対象	・ Office 365 の企業内利用者	3時間	5時間
内容	・ Office 365 とは	30分	30分
	<30分版・75分版共通> - Office 365 とは - Office 365 の特徴 - Office 365 を利用するには	30分	30分
	・ 初めての Outlook	60分	120分
	<60分版> - 操作編 - メールの利用 - 予定表の利用 - フォルダーでメールの整理 - 仕訳ルールでメールの整理 - メールの検索 - Outlook on the Web の利用 - その他の機能（タスク・メモ）を活用	60分	120分
内容	<120分版 追加内容例> - 共有編 - Exchange Online の共有機能について - 予定表の共有 - 会議の設定 - 会議室の予約 - 連絡先の活用 - Outlook on the Web で予定表の共有 - Outlook on the Web で会議の設定	60分	120分
	・ Microsoft Teams でコミュニケーションをもっと便利に	60分	90分
	<30分版> - 操作編 - チャットの利用 - 音声通話の利用 - ビデオ通話の利用	60分	90分
	<90分版 追加内容例> - 共有編 - デスクトップを共有して会議 - プログラムを共有して活用 - 制御権の共有	60分	90分
内容	・ SharePoint Online を活用しよう	30分	60分
	<30分版> - クラウドストレージ利用 - OneDrive for Business の同期 - Office Online の利用（ファイルの表示）	30分	60分
	<60分版 追加内容例> - Office Online の利用（ファイルの編集）	30分	60分

※ 他に、Microsoft Teams や Forms 等の使い方を含めることも可能ですので詳細は一度ご相談下さい。

メール・予定表を共有してスケジュール調整



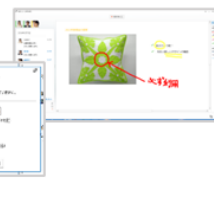
社員同士の予定
を共有
ブラウザや
スマートフォンからも
閲覧可能



相手が連絡を
取れる状況かを
確認して
音声通話や
ビデオ会議



手軽なコミュニケーションを実現



クラウドストレージ・Office Online を活用



クラウドストレージに
データを保存、
更新履歴の確認やバー
ジョン管理もできる



基本コースメニュー

・お客様の環境（パソコン・Office 365）を利用して実施するハンズオントレーニングコース

商品コード	商品名	対象人数	テキスト数	実施時間	価格（税別）
OFS365_K0001	Office365活用・操作（利用者）A	10名まで	10冊	3時間（1講座）	¥280,000
OFS365_K0002	Office365活用・操作（利用者）B	10名まで	10冊	5時間（1講座）	¥350,000
OFS365_K0003	Office365活用・操作（利用者）C	20名まで	20冊	3時間（1講座）	¥350,000
OFS365_K0004	Office365活用・操作（利用者）D	20名まで	20冊	5時間（1講座）	¥400,000

・講師とテキストがセットのセミナーコース（パソコンの操作無し）

商品コード	商品名	対象人数	テキスト数	実施時間	価格（税別）
OFS365_K0021	Office365活用・操作（利用者）E	10名まで	10冊	3時間（1講座）	¥150,000
OFS365_K0022	Office365活用・操作（利用者）F	20名まで	20冊	3時間（1講座）	¥170,000

オプションメニュー

商品コード	商品名	価格（税別）	商品コード	商品名	価格（税別）
OFS365_I0003	追加講師C 3時間（1講座）	¥115,000	OFS365_S0001	実施シナリオ追加A 15分版	¥100,000
OFS365_I0004	追加講師D 5時間（1講座）	¥138,000	OFS365_S0002	実施シナリオ追加B 30分版	¥200,000
OFS365_T0001	追加テキスト（利用者編）	¥3,200	OFS365_S0003	実施シナリオ追加C 60分版	¥400,000
OFS_N0001	モバイルルーター（1セット）	¥6,000			

交通費と宿泊費

商品コード	商品名	価格（税別）
OFS_E0001	交通費 エリアA（49km以内）	¥3,000
OFS_E0002	交通費 エリアB（50km～99km圏）	¥5,000
OFS_E0003	交通費 エリアC（100km～199km圏）	¥20,000
OFS_E0004	交通費 エリアD（200km以上～）	¥50,000
OFS_SY0001	宿泊費	¥10,000

＜基本コースメニュー＞
基本的なコースは講師と利用テキストがセットのパソコンでの実操作を伴うコースとなります。
Office 365活用・操作（利用者）A.B.C.D は、利用するパソコン、Office365の環境はお客様にてご準備をお願い致します。
パソコンとOffice365の環境が必要な場合は、オプションメニューを追加して下さい。
セミナーコースは、講師と利用テキストがセットの講義形式のコースとなります。（パソコンの操作は行いません。）

＜オプションメニュー＞
お客様の利用環境が無い場合は、パソコン貸出とOffice365の環境利用が人数分必要です。
受講人数が21名以上となる場合の追加講師及び追加テキストについては、オプションメニューから追加して下さい。
なお、オプションメニューのみでのご注文はお受けできませんのでご了承下さい。
ネットワーク回線の環境がない場所で実施する場合、モバイルルーターを追加して下さい。ただし、利用速度の保証はしかねますので、なるべく社内にて環境をご用意下さい。その他の詳細についてはご相談下さい。
交通費及び宿泊が必要となる場合の宿泊費は、別途お見積り致します。

＜講師とテキスト＞
参加者が11名以上の場合、2名の講師で実施します。コースメニューには、参加人数分のテキストが金額に含まれております。

お問合せ先

株式会社ピーピーティー Office 365 活用支援サービス担当 TEL：03-5386-3766 / Fax：03-5386-3769