



Microsoft 365 Copilot を使いこなそう

実施詳細	時間・費用
実施時間	120分
参加人数	10人～
参加費用（1名）	25,000円
研修方法	ハンズオン形式

※訪問・リモートどちらでも可
※ご要望ございましたら、ご相談願います

< Copilot利用教育：以下3つ以上チェックが入る方は教育受講のご検討を（^^） >

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Officeを利用している <input type="checkbox"/> Exchange Onlineを利用している <input type="checkbox"/> SharePoint Onlineを利用している <input type="checkbox"/> Teamsを利用している <input type="checkbox"/> 社内情報を有効活用したい | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 人材不足が課題 <input type="checkbox"/> 作業効率を上げたい <input type="checkbox"/> 業務効率を上げたい <input type="checkbox"/> 社内で色々な仕事を兼務する <input type="checkbox"/> 新しいチャレンジが必要 |
|--|--|

No	実施項目	時間	内容の説明
00	はじめに 生成AIとは	10分	Copilotを利用するイメージについて、生成AIについての説明
01	Copilot for Microsoft 365 が求められる背景	10分	業務課題への対応について
02	Copilot for Microsoft 365 の仕組み・操作方法のポイント	10分	プロンプトの考え方やコツについて
03	Copilot による情報収集	15分	SharePointやOneDriveその他連携について
04	Copilot Officeアプリ活用 -Copilot in Word 操作 -Copilot in Excel 操作 -Copilot in PowerPoint 操作 -Copilot in Teams 操作 -Copilot in Outlook 操作	70分	OfficeアプリでCopilotができる事を操作説明 ※ CopilotをOfficeアプリで利用できる様になっている事 ※ 情報検索用事前共有：操作プロンプトテキスト ※ デモデータ事前配布：ワード1種、エクセル1種 ※ Excel利用については、OneDriveへ保存が必要になります ※ Teams・Outlookはデモ操作で確認頂くようになりますが、必要に応じて画面を見ながら操作して頂きます。
05	まとめ	5分	全体を通しての質疑応答など確認

< 事前確認事項 >

- ① Copilotのライセンスが割り当たっていて、OfficeアプリでCopilotが利用できている事
- ② OneDrive for Businessが利用できるよになっている事
- ③ SharePointやTeams、Exchange等組織内で利用している事で、社内情報検索ができるようになります。利用できない場合は、講師デモ紹介にて確認頂きます。
- ④ Outlookについて、「新しいOutlook」がリリースされておりますので、「新しいOutlook」の利用の有無を確認願います。

< 問い合わせ先 >

株式会社ピーピーティー 問い合わせメール：sales@ppt.co.jp

東京都新宿区西新宿 7-22-37 ストック西新宿2階 TEL:03-5386-3766 / FAX:03-5386-3769